

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TOLUCA. 3101

2.1 Notas de Desglose (3)

Del 01 al 31 de marzo de 2022.

I. Notas al Estado de Situación Financiera

ACTIVO

Efectivo y Equivalentes (5)

1111. Efectivo.

Se realizó la comprobación del fondo fijo de caja a favor de la tesorera, la L.A.E.C. Carola Talavera Villegas por un monto de 10 mil pesos, por lo que la cuenta de efectivo queda en ceros al cierre de marzo.

1112. Bancos.

La cuenta de Bancos presenta movimientos por los intereses generados por las cuentas bancarias, por el subsidio otorgado por el Municipio de Toluca y por el cobro de servicios prestados por el sistema como servicios médicos, psicológicos, terapias, desayunos escolares, velatorio, baños públicos, mientras que como egresos se realizaron pagos de servicios, nómina, compra de insumos necesarios para la operatividad de las áreas, entre otros.

Contablemente se mantiene activa la cuenta 1040707089 gasto corriente, ya que se duplico el registro de la ficha de deposito del 23 de noviembre de 2021 por \$2,500.00 estando registrado en la póliza cheque 10 de diciembre de 2021 y en la ingresos 69 del mismo periodo, por lo que será sometido a la junta de gobierno para la aprobación de la cancelación de este movimiento el cual afectará el Resultado de Ejercicios Anteriores por pertenecer al ejercicio 2021.

Los saldos al cierre del mes son los que se muestran a continuación:

Cuenta contable	No. de cuenta	Descripción	Saldo contable al 31/marzo/2022
1112-2-21	1040707089 (Banorte)	Gasto corriente	2,500.00
1112-2-27	1176084689 (Banorte)	Recursos propios	109,737.19
1112-2-28	1175525457 (Banorte)	Nómina	76,149.90
1112-2-29	1176085220 (Banorte)	Recaudación	53,274.30
Total			241,661.39

1211. Inversiones.

En el mes de marzo se aperturaron contratos de inversión para las tres cuentas de cheques que se han aperturado, siendo los saldos de inversion al cierre de marzo los siguientes:

Cuenta contable	No. de cuenta	Descripción	Saldo contable al 31/marzo/2022
1211-1-7	0504170287	Desayunos escolares	-0.01
1211-1-8	0506794425	Nómina	3,935,286.42
1211-1-9	0506794441	Recursos propios	8,101,600.00
1211-1-10	0506794467	Recaudación	697,137.12
TOTAL			12,734,023.53

Los saldos mostrados -.01 centavos se deben a los decimales redondeados de los montos invertidos, los cuales serán depurados.

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir (6)

1122. Cuentas por cobrar a corto plazo.

En cuentas por cobrar se tiene un saldo de \$651,922.50, los cuales corresponden a los desayunos escolares y raciones vespertinas entregados a escuelas del Municipio y que se encuentran pendientes de cobro.

1123. Deudores diversos.

En esta cuenta se tiene un saldo de **\$390,173.10** de los cuales **\$432.42** corresponden a subsidio al empleo entregado en diciembre 2021 el cual será enterado cuando se realicen los pagos pendientes de nóminas 2021 y **\$0.93** del subsidio al empleo por redondeos al pagar y que será depurando durante este ejercicio fiscal, **\$8,068.00** por gastos pendientes de comprobar por parte de José Roberto Mejía Peña quien no ha entregado CFDI de los pagos de predial realizados en octubre de 2021, así como **\$585.80** por comisiones cobradas por dispersiones de nómina a otros bancos solicitada por algunos trabajadores del sistema, las cuales serán cubiertas en el mes de abril, **\$7,478.70** de Juan Pablo Castillo García y **\$8,153.62** de María Eugenia Mondragón Becerra ya que se le realizaron pagos de nómina que no correspondían y serán reintegrados en el mes de abril, **\$42.15** a cargo de Banorte por el ISR retenido el mes de enero el cual de acuerdo al art. 54 de la Ley de ISR y el cual se ha solicitado a la institución financiera sea reintegrado, **\$363,184.22** a cargo del Municipio de Toluca por las actualizaciones y recargos generados por el entero de ISR, pago de ISSEMYM, impuesto sobre nómina y fonacot fuera del plazo establecido, ya que el subsidio que otorga del Municipio para cubrir estos pagos fue proporcionado fuera de tiempo, generando accesorios por este monto, y **\$2,227.26** pendientes por comprobar por parte de la Tesorera L.A.E.C. Carola Talavera Villegas por el cheque emitido como fondo fijo de caja.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (7)

El Sistema Municipal DIF Toluca no cuenta con inventarios para transformación o consumo.

Almacén de materiales y suministros de consumo, no tuvo movimientos en este mes, manteniendo al cierre de marzo de 2022 un saldo de \$1,652,191.74.

Se mantienen en el almacén, 450 despensas donadas por tiendas Garis; 2500 donadas por la empresa Nestlé, 6000 despensas donadas por la empresa ACN Abastecedora Comercial Nacional, 800 despensas adquiridas por el sistema y artículos varios donados por el C. Pedro Landeros Rodríguez, mismas que serán entregadas a la población vulnerable, el monto total de estas despensas es de 1 millón 180 mil 537 pesos 04/100.

También se mantiene el mobiliario escolar donado, quedando un saldo contable de \$60,455.00.

Láminas y cobijas adquiridas por el sistema por un monto de 101 mil 500 pesos 00/100 M.N. y 51 mil 40 pesos 00/100 M.N. respectivamente.

Se compraron 3 tanques de oxígeno de 9,500 litros que serán entregados como apoyo a la población que lo requiera, el importe de los tanques es de 87 mil pesos 00/100 M.N.

Se adquirieron 39 sillas de ruedas que serán entregadas como apoyos a la población vulnerable del municipio, el importe total de las sillas es de 171 mil 659 pesos 70/100 M.N.

Inversiones Financieras (8)

En el mes de marzo se realizaron inversiones durante los días que los recursos no eran utilizados, a final del mes el total de recursos disponibles se encontraban en la cuentas de cheques, quedando al cierre del mes lo siguientes saldos de inversión:

Cuenta contable	No. de cuenta	Descripción	Saldo contable al 31/marzo/2022
1211-1-7	0504170287	Desayunos escolares	-0.01
1211-1-8	0506794425	Nómina	3,935,286.42
1211-1-9	0506794441	Recursos propios	8,101,600.00
1211-1-10	0506794467	Recaudación	697,137.12
TOTAL			12,734,023.53

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (9)

En este mes se registro la depreciación correspondiente de acuerdo a los porcentajes establecidos en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental, se aplicó el método lineal.

Cuenta	Descripción	Saldo al cierre del mes anterior	% de depreciación	Depreciación del periodo	Depreciación acumulada
1233-8	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	45,985,310.84	2%	76,642.18	6,002,105.24
1241-3-1	EQUIPO CONTRA INCENDIO	15,660.00	10%	130.5	9,787.50
1241-4-1	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	5,361,387.05	20%	89,356.45	5,346,180.00
1241-6-1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	6,224,419.82	3%	15,561.05	997,487.92
1241-6-6	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CLINICAS Y HOSPITALES	2,900.00	10%	24.17	1,667.59
1241-6-7	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ESTANCIAS INFANTILES	328,660.31	10%	2,738.84	158,720.54
1241-6-9	CONTENEDORES	81,200.00	10%	676.67	50,750.08
1242-6-1	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,084,092.54	10%	17,367.44	1,047,944.59
1243-2-1	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	9,617,824.97	10%	80,148.54	5,578,012.29
1244-2-1	VEHICULOS	16,919,977.45	10%	140,999.81	8,498,483.80
1246-4-1	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	4,912,091.23	10%	40,934.09	2,106,863.12
1246-4-8	HERRAMIENTA	601,165.68	10%	5,009.71	234,651.47
1246-6-1	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	696,088.41	10%	5,800.74	336,373.85

En el mes de marzo no se realizaron adquisiciones de bienes muebles o inmuebles.

Es importante mencionar que al inicio de la administración no se recibieron inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizados, tampoco la depreciación realizada a los mismos, se ha trabajado con los saldos contables; sin embargo se realizaron los levantamientos de inventarios correspondientes a fin de depurar los saldos de la balanza de comprobación tanto de los bienes muebles e inmuebles como de su depreciación.

Estimaciones y Deterioros (10)

No se han determinado estimaciones ni deterioros.

Otros Activos (11)

Se cuenta con seis equinos en el departamento de equinoterapia, los cuales no se deprecian de acuerdo al Manual Unico de Contabilidad Gubernamental.

PASIVO (12)

2111. Servicios personales por pagar a corto plazo.

Esta cuenta muestra un saldo de \$27,887,110.27 correspondiente a percepciones del capítulo 1000 pendientes de pago al cierre de mes, de acuerdo a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	MONTO
1a exhibición prima vacacional	4,257,918.49
2a qna noviembre 2021	895,309.32
1er qna diciembre 2021	2,462,043.45
2a qna diciembre 2021	3,643,694.42
2a exhibición prima vacacional	6,620,580.92
2a exhibición aguinaldo	9,867,567.88
indemnizaciones	101,811.70
laudo Israel Díaz Sotelo	38,184.09
TOTAL	27,887,110.27

2112. Proveedores por pagar a corto plazo.

Se tiene un saldo de \$ 678,833.23 que corresponden a cuentas pendientes por pagar, integrados de la siguiente forma:

CTA	SCTA	SSCTA	SSSCTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO AL 31/03/2022	VENCIMIENTO
2112	000000001	0000000000000000001	0021	TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V.	-101.76	90 días
2112	000000001	0000000000000000001	0024	TELEFONIA POR CABLE SA DE CV	10,000.00	90 días
2112	000000001	0000000000000000001	0033	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	80,000.00	90 días
2112	000000001	0000000000000000001	0133	ENRIQUE TREJO OCHOA	16,100.00	90 días
2112	000000001	0000000000000000001	0568	JOSE LUIS PEREZ HERNANDEZ	162,835.00	90 días
2112	000000001	0000000000000000001	0629	RODRIGUEZ VAZQUEZ AUDITORES CONSULTORES,	399,999.99	90 días
2112	000000001	0000000000000000001	0656	TOTAL PLAY TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V.	10,000.00	90 días

Debido al pago duplicado de Teléfonos de México en el mes de noviembre, se están realizando las gestiones necesarias para que sea compensado en el ejercicio 2022.

2113. Contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo.

Al cierre de este mes se tienen los siguientes saldos pendientes de pago por : \$67,434.00

CTA	SCTA	SSCTA	SSSCTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO AL 31/03/2022	VENCIMIENTO
2113	000000001	0000000000000000001	008	MK Infraestructura y Construcción S. de R.L. de C.V.	-0.08	90 días
2113	000000001	0000000000000000001	011	Construcciones y Arte, S.A. de C.V.	67,434.08	90 días

2117. Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo.

La cuenta de retenciones a favor de terceros por pagar, muestra un saldo de 8,615,618.19 las cuales serán enteradas en el mes posterior al que se realicen los pagos de nómina correspondientes:

CTA	SCTA	SSCTA	SSSCTA	SSSSCTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO AL 31/03/2022	VENCIMIENTO
2117	000000001	0000000000000000001	0002	0003	ISSEMYM RETENCIONES DE CUOTAS PARA FONDO SOLIDARIO DE REPARTO	282,534.29	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0002	0004	ISSEMYM RETENCIONES DE CUOTAS PARA EL SERVICIO DE SALUD	214,216.61	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0002	0007	CUOTA DE SISTEMA DE CAPITALIZACION	54,372.21	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0002	0008	SEGURO DE VIDA SEGUMEX	1,907.00	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0002	0009	ESTANCIAS INFANTILES ISSEMYM	0.00	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0002	0010	APORTACION VOLUNTARIA	4,283.82	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0002	0011	CREDITO AL CONSUMO	32,433.33	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0003	0001	RETENCIONES DE I.S.P.T.	7,393,321.58	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0003	0002	10 % SOBRE HONORARIOS (I.S.R.)	-2.48	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0004	0001	CUOTAS SINDICALES	100,131.60	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0004	0002	DEFUNCION SINDICAL	100,131.60	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0004	0004	FONDO DE RESISTENCIA	3,076.00	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0004	0005	CREDITO LINEA BLANCA	11,616.53	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0005	0001	PENSION ALIMENTICIA	76,487.34	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0006	0001	FONACOT	3,806.35	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0007	0001	2% SUPERVISION Y VIGILANCIA DE OBRAS	1,191.52	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0007	0002	0.2% D.E.M.I.C.I.C	22,323.58	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0007	0003	0.5% D.E.M.C.M.I.C.	55,809.08	30 DÍAS
2117	000000001	0000000000000000001	0008	0001	GRUPO NACIONAL PROVINCIAL (DESCUENTO NOMINA)	83,519.17	30 DÍAS
2117	000000002	0000000000000000001	0001	0001	INCAPACIDADES MEDICAS NO PAGADAS	32,564.75	30 DÍAS
2117	000000002	0000000000000000001	0001	0002	LICENCIA POR LACTANCIA (NO PAGADA)	53,834.27	30 DÍAS
2117	000000002	0000000000000000001	0001	0003	AUSENCIAS INJUSTIFICADAS	88,060.04	30 DÍAS
TOTAL						8,615,618.19	

2119. Otras cuentas por pagar a corto plazo.

Se tiene un saldo de \$2,174,809.13, de los cuales \$905,453.14 corresponde al 3% sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal subordinado por pagar al Gobierno del Estado de México, \$1,120,177.31 de cuotas de ISSEMYM de la segunda quincena de marzo 2022 y \$149,178.68 por honorarios por pagar, los cuales fueron registrados como estimados al cierre de 2021.

No se cuenta con recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo.

No se cuenta con pasivos diferidos.

2191. Ingresos por identificar.

Al cierre de marzo se tiene un saldo de \$244,288.00 los cuales son depositos realizados en la cuenta 1176085220 RECAUDACIÓN que al cierre del mes no han sido identificados para realizar el registro adecuado del ingreso, por lo que se registran en esta cuenta a la cual se le da seguimiento para su correcto trapaso al ingreso correspondiente.

II. Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión (13)

Los ingresos de gestión al mes de marzo de 2022 fueron los siguientes:

INGRESOS A MARZO DE 2022	
Contribuciones de mejoras	0.00
Derechos	0.00
Productos	181,048.83
Aprovechamientos	23,250.00
Ingresos por venta de bienes y servicios	1,057,547.50
TOTAL	1,261,846.33

Gastos y Otras Pérdidas (14)

Los gastos realizados al mes de marzo de 2022 fueron los siguientes:

GASTOS A MARZO DE 2022	
Descripción	Importe
SERVICIOS PERSONALES	36,768,329.87
MATERIALES Y SUMINISTROS	639,555.47
SERVICIOS GENERALES	1,797,862.79
AYUDAS SOCIALES	0.00
DEPRECIACIÓN	1,427,408.29
SOFTWARE	0.00
TOTAL	40,633,156.42

El movimiento mayor de los gastos se refleja en el capítulo 1000 representando el 90% del total de los gastos por el pago de nómina y servicios personales de

III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública (15)

En la cuenta de Patrimonio Contribuido no tuvo movimientos en el periodo ya que no se presentaron aportaciones, donaciones, ni actualizaciones de la Hacienda Pública.

IV. Notas al Estado de Flujos de Efectivo (16)

A continuación se muestran las cuentas de flujo de efectivo al cierre de los meses:

	MARZO DE 2022	FEBRERO DE 2022
Caja	-	-
Fondos fijos de caja	-	10,000.00
Efectivo en Bancos – Tesorería	241,661.39	443,520.30
Inversiones	12,734,023.53	0.00
Total de Efectivo y Equivalentes	12,975,684.92	453,520.30

En este mes no se realizan altas ni bajas de bienes muebles o inmuebles.

Conciliación de los flujos de efectivo netos de las actividades de operación y la cuenta de ahorro / desahorro antes de rubros extraordinarios:

	MARZO DE 2022	FEBRERO DE 2022
Ahorro / Desahorro antes de rubros extraordinarios	13,064,304.59	5,042,526.09
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación	475,390.19	475,390.19
Baja por obsolescencia, enajenación o donación		
Baja por robo o siniestro		
Inversión Pública no capitalizable	-	-
Depuración de cuentas		
Incrementos en las provisiones.		
Incremento en inversiones producido por revaluación		
Ganancia / pérdida en venta de propiedad, planta y equipo		
Incremento en cuentas por cobrar		
Partidas extraordinarias		

V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables (17)

Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables:

CONCEPTO	IMPORTE
INGRESOS PRESUPUESTALES	26,716,475.86
MENOS:	
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE EJERCICIOS ANT NO APLICADOS	0.00
REMANENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00
IGUAL A:	
TOTAL DE INGRESOS SEGÚN ESTADO DE ACTIVIDADES	26,716,475.86

Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables:

CONCEPTO	IMPORTE
GASTOS PRESUPUESTALES	14,017,868.30
MENOS:	
ADQUISICIÓN DE ACTIVO FIJO	0.00
CONSTRUCCIONES EN PROCESO	0.00
DEUDA PUBLICA (AMORTIZACIÓN DE CAPITAL)	365,697.03
ANTICIPO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	0.00
ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00
OTROS	0.00
MÁS:	
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	475,390.19
ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS	
IGUAL A:	
TOTAL DE GASTOS SEGÚN ESTADO DE ACTIVIDADES	14,127,561.46

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Directora de Administración y Tesorería

L.A.E.C. Carola Talavera Villegas



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TOLUCA. 3101

2.2 Notas de Memoria (Cuentas de Orden) (3)

Del 01 al 31 de marzo de 2022

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias (5)

Contables:

Se realizaron de manera simultanea los registros contables y presupuestales del ingreso y del egreso, a fin de afectar en una misma póliza la contabilidad patrimonial y presupuestal, de acuerdo a las normas y metodología para la determinación de los momentos contables del ingreso y del egreso emitidas por el CONAC.

Valores

No cuenta con valores.

Emisión de Obligaciones.

No cuenta con emisión de obligaciones.

Avales y Garantías

No cuenta con avales ni garantías

Juicios

Se cuenta con juicios laborales, los cuales están siendo atendidos por el área jurídica.

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares.

No cuenta con contratos para inversión mediante proyectos para prestación de servicios (PPS) ni similares.

Bienes en Concesión y en Comodato

Dentro de las cuentas de orden se tienen registrados bienes en comodato, los cuales suman una cantidad de 173,647,384.86.

Presupuestarias:

Cuentas de Ingresos

Con base en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones legales aplicables, el sistema municipal DIF Toluca, utiliza los siguientes momentos presupuestales, los cuales se reflejan en el estado de situación financiera:

Ley de ingresos estimada.

Ley de ingresos por ejecutar.

Ley de ingresos devengada.

Ley de ingresos recaudada.

La ley de ingresos estimada para este ejercicio fiscal es de 225 millones 378 mil 922 pesos 00/100 M.N., de los cuales se estimó recaudar en el mes de marzo un monto de 18 millones 855 mil 480 pesos y se recaudaron 26 millones 703 mil 513 pesos con 86 centavos; los ingresos acumulados al mes de marzo ascienden a la cantidad de 52 millones 471 mil 574 pesos con 52 centavos es importante mencionar que de ese monto 451,441.14 corresponden a disponibilidades financieras del ejercicio anterior no aplicados; los ingresos recibidos fueron registrados al mismo tiempo en ingresos recaudados, devengados e ingresos por ejecutar, excepto en el registro del ingreso por desayunos escolares, los cuales fueron repartidos a la población pero al cierre del mes no se han cobrado en su totalidad, por lo que el saldo pendiente de cobro se registró hasta el momento de ingresos devengados.

Cuentas de Egresos

Los momentos contables utilizados en cuanto al egreso fueron los siguientes:

Presupuesto de Egresos Aprobado

Presupuesto de Egresos por Ejercer

Presupuesto de Egresos Comprometido

Presupuesto de Egresos Devengado

Presupuesto de Egresos Pagado

El presupuesto de egresos aprobado para este ejercicio fiscal es de \$225,378,922.00, se respetaron los momentos contables establecidos, de acuerdo a los procesos de los egresos realizados; se aprobó un presupuesto de egresos para el mes de marzo de 23 millones 965 mil 168 pesos de los cuales se ejercieron 14 millones 322 mil 900 pesos con 65 centavos representando el 60% del presupuesto aprobado para este mes, los egresos acumulados a marzo ascienden a la cantidad de 42 millones 973 mil 532 pesos con 37 centavos representando el 19% de los egresos totales para este ejercicio fiscal.

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”

Directora de Administración y Tesorería

L.A.E.C. Carola Talavera Villegas



Sistema Municipal

DIFTOLUCA

Llena de vida

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TOLUCA. 3101

2.3 Notas de Gestión Administrativa (3)

Del 01 al 31 de marzo de 2022

Introducción (5)

En cumplimiento a los artículos 32 segundo párrafo de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México y 35 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado libre y Soberano de México, así mismo al acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas emitido por el CONAC y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2013, al artículo 58 de la Ley de Disciplina Financiera, y al artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, presentando en este documento información contable y presupuestal de los distintos agentes económicos que afectaron en el mes de marzo de 2022.

Las presentes notas contienen información económica relevante que sirvió para la toma de decisiones financieras del organismo, por lo que forman parte integrante de los estados financieros y deben ser consideradas para su correcta interpretación y análisis.

Panorama Económico (6)

Se continua con un adeudo de casi 40 millones de pesos generado en el ejercicio 2021 por servicios personales, proveedores, servicios y contratistas.

Se mantiene la contención del gasto, realizando solo erogaciones indispensables para el funcionamiento del organismo, coadyuvando a las buenas practicas del ejercicio del presupuesto, encaminados a sanear las finanzas públicas de este Sistema Municipal DIF.

Dependemos en un 98% del subsidio otorgado por el Municipio de Toluca, y en la medida en que este sea proporcionado se podrá hacer frente a la necesidades de este organismo.

Autorización e Historia (7)

En 1985 fue creado el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca, de acuerdo a la Ley que crea los organismos públicos descentralizados de asistencia social, de carácter municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia" publicada en la Gaceta No. 12 del 16 de Julio de 1985.

Para la administración 2022 - 2024 se designó a la Dra. Viridiana Rodríguez Rico como PRESIDENTA DEL SISTEMA, al Lic. Iván Arturo López Zepeda como Director General y a la L.A.E.C. Carola Talavera Villegas como Directora de Administración y Tesorería.

Organización y Objeto Social (8)

El objeto social del sistema municipal DIF Toluca es mejorar la calidad de vida de las personas más vulnerables del municipio, a través de la prestación de servicios médicos y asistenciales basados en los valores como honestidad, transparencia, humanismo, inclusión social, democracia participativa y responsabilidad ciudadana, desarrollando acciones que generen valor en favor de quienes así lo requieran.

La principal actividad es brindar servicios médicos y asistenciales a la población más vulnerable del municipio.

Este ejercicio fiscal corresponde del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Régimen jurídico

La organización de los organismos descentralizados DIF, está basada en una junta de gobierno, una presidencia y una dirección. La junta de gobierno está constituida por un presidente, un secretario, un tesorero y dos vocales, todo de conformidad con la Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social, de Carácter Municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia".

Dentro de las obligaciones fiscales del sistema se encuentran:

- Presentar la declaración y pago provisional mensual de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISR) por sueldos y salarios.
- Presentar la declaración y pago provisional mensual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) por las retenciones realizadas por servicios profesionales.
- Presentar la declaración y pago mensual del 3% sobre remuneraciones al trabajo personal.

Por su condición, los fines que persigue y ser un organismo descentralizado, es una entidad con fines no lucrativos, y por ello, no es contribuyente del Impuesto Sobre la Renta: el Sistema Municipal DIF Toluca no está obligado a efectuar retenciones del Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con el artículo 3o., tercer párrafo de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Políticas de Contabilidad Significativas (10)

No se ha utilizado ningún método para actualizar el valor de los activos, pasivos o hacienda pública.

No se cuenta con inversiones en acciones de compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No presenta inversiones financieras de las cuales se deriven riesgos de tipo cambiario o tasas de interés.

El DIF Toluca no vende ni transforma inventarios.

El monto presupuestado para ADEFAS en el ejercicio 2022 es de \$6,500,826.00 sin embargo el monto de los adeudos del ejercicio 2021 es de \$39,502,061.60 los cuales se encuentran integrados en el pasivo, al cierre de marzo el monto pagado por ADEFAS es de 3,462,751.89.

Las políticas de registro para los bienes muebles son de conformidad a los lineamientos para el registro y control del Inventario y la conciliación y desincorporación de bienes muebles e inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales Del Estado De México.

Se utilizó el método lineal para realizar la depreciación de los bienes en el periodo, los porcentajes utilizados fueron los establecidos en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental.

Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario (11)

No se cuenta con activos ni pasivos en moneda extranjera.

Reporte Analítico del Activo (12)

Se registró la depreciación correspondiente al mes de marzo de 2022, utilizando el método lineal, aplicando los porcentajes establecidos en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental.

Cuenta	Descripción	Saldo al cierre del mes anterior	% de depreciación	Depreciación del periodo	Depreciación acumulada
1233-8	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	45,985,310.84	2%	76,642.18	6,002,105.24
1241-3-1	EQUIPO CONTRA INCENDIO	15,660.00	10%	130.5	9,787.50
1241-4-1	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS	5,361,387.05	20%	89,356.45	5,346,180.00
1241-6-1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	6,224,419.82	3%	15,561.05	997,487.92
1241-6-6	MOBILIARIO Y EQUIPO DE CLINICAS Y HOSPITALES	2,900.00	10%	24.17	1,667.59
1241-6-7	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ESTANCIAS INFANTILES	328,660.31	10%	2,738.84	158,720.54
1241-6-9	CONTENEDORES	81,200.00	10%	676.67	50,750.08
1242-6-1	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,084,092.54	10%	17,367.44	1,047,944.59
1243-2-1	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	9,617,824.97	10%	80,148.54	5,578,012.29
1244-2-1	VEHICULOS	16,919,977.45	10%	140,999.81	8,498,483.80
1246-4-1	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	4,912,091.23	10%	40,934.09	2,106,863.12
1246-4-8	HERRAMIENTA	601,165.68	10%	5,009.71	234,651.47
1246-6-1	EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN	696,088.41	10%	5,800.74	336,373.85

No se cuenta con activos intangibles.

No se han registrado cambios en los porcentajes de depreciación.

No hay actividades que pudieren afectar el activo como es el caso de bienes en garantía, litigios, etc.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos (13)

El sistema municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Toluca, no cuenta con fideicomisos, mandatos ni contratos análogos.

Reporte de la Recaudación (14)

CONCEPTO	RECAUDADO EN MARZO	RECAUDADO A MARZO	ESTIMADO A MARZO
Por la venta o arrendamiento de bienes municipales	71,480.00	149,480.00	94,400.00
Intereses ganados Derivados de Recursos Propios	31,184.83	31,568.83	16,147.00
Herencias, Legados, Cesiones y Donaciones	4,000.00	23,250.00	284,334.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	511,850.50	743,287.50	985,310.00
Subsidios y Subvenciones	26,083,317.20	51,068,760.00	55,000,003.00
Derivados de ejercicios anteriores no aplicados	0.00	451,441.14	451,442.00
Otros ingresos varios	1,681.33	3,787.05	0.00
TOTAL	26,703,513.86	52,471,574.52	56,831,636.00

Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda (15)

El sistema municipal DIF Toluca, no cuenta con deuda interna ni externa a corto ni a largo plazo.

Los pasivos registrados corresponden a nóminas, prestaciones, servicios, proveedores y contratistas pendientes por pagar del ejercicio 2021 y retenciones realizadas en este mes que serán enteradas en abril de 2022.

Calificaciones Otorgadas (16)

El sistema municipal DIF Toluca no cuenta con transacciones que hayan sido sujetas a una calificación crediticia.

Proceso de Mejora (17)

Principales políticas de control interno:

- Revisión de los documentos soporte de cada uno de los pagos realizados.
- Registro oportuno de cada momento contable.
- Las cuentas bancarias están registradas con firmas mancomunadas.
- Control de consumo de combustible con bitácoras por cada vehículo.
- Revisión diaria de los movimientos realizados en las cuentas bancarias.
- Conciliaciones bancarias para control de movimientos bancarios.
- Inventarios periódicos de bienes muebles.
- Alta de bienes en el inventario al momento de su adquisición.
- Revisión de las fichas de deposito recibidas semanalmente, cotejandolas contra caratulas de los resúmenes de los servicios cobrados.
- Revisión de los folios de los recibos entregados por los servicios prestados, contra los cobrados.

Información por Segmentos (18)

No se considera necesario segmentar la información financiera ya que no existe diversidad de actividades realizadas que lo ameriten.

Eventos Posteriores al Cierre (19)

En el mes de abril de 2022 se enterarán las retenciones realizadas en el mes de marzo, y se registrarán los ingresos no identificados en este mes.

Partes Relacionadas (20)

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

Responsabilidad sobre la Presentación Razonable de la Información Contable (21)

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”

Directora de Administración y Tesorería

L.A.E.C. Carola Talavera Villegas